

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Ny nettside for Konkurransetilsynet

2026/0203

Tilbudsfrist	24. august 2026, kl 12:00
Vedståelsesfrist	29. oktober 2026

Innhold

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1 Oppdragsgiver	3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3 Kontraktsvilkår	4
1.4 Deltilbud	4
1.5 Viktige datoer	4
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.2 Skatteattest	5
2.1 Offentlighet og taushetsplikt	5
2.2 Vedståelsesfrist	5
2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget	6
2.4 Tilleggsopplysninger	6
3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	6
3.1 Generelt om ESPD	6
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	7
4 KVALIFIKASJONSKRAV	7
5 Underleverandører	8
6 TILDELINGSKRITERIER	8
7 Krav til tilbudet	8
7.1 Tilbudets utforming og levering	9
7.2 Elektronisk signatur	9
8 VEDLEGG	10

Vedlegg:

Vedlegg 1:	Kontrakt m/bilag (Liste over bilag, se kontrakt pkt. 1.2)
Vedlegg 2:	Tilbudsforside
Vedlegg 3:	Referanseskjema
Vedlegg 4:	Innsiktsanalyse Konkurransetilsynet.no

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Konkurransetilsynet er et selvstendig myndighetsorgan under Nærings- og fiskeridepartementet med ansvar for å håndheve konkurranselovgevingen og fremme effektiv konkurranse i markedene til fordel for forbrukerne og næringslivet.

Konkurransetilsynet er lokalisert i Bergen og har omtrent 100 ansatte.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV), samt også på www.konkurransetilsynet.no.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå kontrakt om design, utvikling, etablering og drift av en ny nettside for Konkurransetilsynet (konkurransetilsynet.no) som på en målrettet og effektiv måte støtter tilsynets samfunnsoppdrag.

Konkurransetilsynet har behov for en ny nettside som bedre støtter formidling av informasjon, vedtak og veiledning til ulike målgrupper. Dagens løsning har begrensninger knyttet til brukervennlighet, gjenfinning og fleksibilitet i videreutvikling og forvaltning.

Oppdragsgiver har gjennomført en innsiktsanalyse med ekstern bistand fra Bouvet, som danner et sentralt kunnskapsgrunnlag for anskaffelsen. Analysen peker blant annet på behov for tydeligere struktur i innholdet, bedre gjenfinning av sentrale publikasjoner som vedtak og fusjonssaker, samt en mer oppgaveorientert tilrettelegging for prioriterte målgrupper.

Leveransen omfatter en helhetlig løsning som inkluderer design og utvikling av nettsiden, etablering av egnet CMS, utarbeidelse av hensiktsmessig informasjonsarkitektur og strukturert innhold, migrering av eksisterende innhold, samt testing og lansering.

Den nye løsningen skal understøtte brukernes viktigste behov og legge til rette for at informasjon er lett tilgjengelig og enkel å navigere i. Dette innebærer blant annet krav til god informasjonsarkitektur, strukturert innhold og hensiktsmessige søke- og filteringsmuligheter.

I tillegg skal leverandøren levere drift, support og forvaltning av løsningen i kontraktsperioden, inkludert videreutvikling ved behov.

Løsningen skal oppfylle gjeldende krav til universell utforming, sikkerhet og personvern, og være basert på fleksibel og fremtidsrettet teknologi som understøtter videreutvikling, integrasjoner og effektiv forvaltning over tid.

Oppdraget innebærer tett samarbeid med oppdragsgiver gjennom hele prosjektet, herunder i planlegging, designvurderinger, testing og godkjenning av sentrale leveranser.

1.3 Kontraktsvilkår

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i vedlegg 1 m/bilag (liste over bilag, se kontrakt pkt. 1.2)

1.4 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	17.08.2026
Frist for å levere tilbud	24.08.2026 kl12:00
Tilbudsåpning	24.08.2026 kl13:00
Evaluering/Forhandling	25.08.2026-04.09.2026
Frist for å levere tilbud i trinn 2 etter eventuelle forhandlinger	07.09.2026
Meddelelse om valg av leverandør	11.09.2026
Utløp av karenperiode	28.09.2026
Kontraktsinngåelse	29.09.2026
Tilbudets vedståelsesfrist	29.10.2026

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.6 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i bevilgninger, pålagte aktiviteter og eventuelle endringer i Konkurransetilsynets organisasjon.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres etter behov.

2.2 Kontaktperson

All kommunikasjon skal gå gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet. Med bakgrunn i at konkurransen blir utlyst i en periode der både tilbyder og oppdragsgiver har kritisk personell i ferie, kan også kontaktpersoner nevnt under kontaktes. Svar på de spørsmål som kommer inn gjennom disse kanalene vil bli besvart gjennom KGV.

Kontaktperson vedr. konkurransegrunnlaget:	Live Bjørndal Skaar
E-post:	lisk@kt.no
Kontaktperson vedr. tjenesten	Hannah Gillow
E-post	hagi@kt.no

2.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår ([FOR-2020-02-12-128](#)). Konkurransetilsynet har i tillegg utarbeidet en ny rutine for oppfølging av lønns- og arbeidsvilkår, inkludert egenrapportering. Dette er blant annet for å sikre etterlevelse av oppdragsgivers plikt til å følge opp krav til lønns- og arbeidsvilkår i kontrakt. Rutinen vil tre i kraft fra 1. juli 2026, og vil gjelde for kontrakten fra dette tidspunkt.

2.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

2.1 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor

2.3 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.4 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise

leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen. Leverandøren må dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gjennom innlevering av den dokumentasjon som er angitt under det enkelte krav. Dokumentasjon skal leveres sammen med tilbudet. Det kan leveres kopi av attester og sertifikater, men originaldokumentet må kunne forevises etter anmodning fra oppdragsgiver.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt.

Dokumentasjon:

Skatteattest, utstedt av Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret (skjema RF-1244).

Skatteattesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon:

Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal godtgjøre at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert

Krav: Leverandørens tekniske og faglige stilling

Leverandøren skal ha nødvendig erfaring for å utføre kontrakten.

Leverandøren skal ha relevant erfaring fra lignende kontrakter for tjenesteleveranse.

Dokumentasjon:

Leverandøren fyller ut vedlegg 3– Referanseskjema med de 3 mest relevante referansene for tjenestekontrakter i løpet av de siste tre årene. Listen skal inneholde følgende informasjon:

- Mottakers navn, og om det er offentlig eller privat
- Kort beskrivelse av kontrakten
- Verdien av kontrakten
- Tidspunkt
- Kontaktperson (navn, telefon og e-post)

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene nedenfor.

5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal den dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling vil skje på basis av hvilke tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting	Dokumentasjonskrav
Kvalitet - Oppdragsforståelse og løsningsforslag - Tilbudt team, inkl. faglig sammensetning, kompetanse og relevant erfaring fra sammenlignbare oppdrag - Prosjektets plan for gjennomføring - Drift, support og vedlikehold	60 %	- Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse - Bilag 3 Prosjektplan - Bilag 4 Avtale om drift, support og forvaltning - Beskrivelse av tilbudt team, med CV og referanser for nøkkelpersoner
Pris	40 %	- Prisskjema Bilag 6a

7 Krav til tilbudet

Tilbudet skal leveres via oppdragsgivers KGV. Konkurransetilsynet bruker konkurransegjennomføringsverktøyet fra EU Supply, levert av DFØ. Tilbud skal leveres elektronisk gjennom denne løsningen innen tidsfristen. Alternativ innlevering vil bli avvist.

Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.1 Tilbudets utforming og levering

Vedlagte kontrakt er utarbeidet som standard for alle anskaffelser, jf. vedlegg 1 til konkurransegrunnlaget.

Tilbyder må gjøre seg kjent med de vilkår som framgår av kontrakten m/bilag og vedlegg. Disse vil bli lagt til grunn ved en eventuell kontraktinngåelse.

Tilbudsbesvarelsen fylles ut i bilag/vedlegg til kontraktsdokumentet.

Leverandør er selv ansvarlig for at hans tilbud svarer på alle krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget samt vedlegg.

Leverandør oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom KGVverktøyet.

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til vedlegg 1 - Avtale med underliggende bilag. Dette betyr at bilagene skal fylles ut. Dette er i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Husk at også selve avtalen også skal fylles ut. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. I tillegg skal vedlegg 2 og 3 være utfylt. Vedlegg 2 skal være undertegnet av bemyndiget person hos leverandøren. Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransegrunnlagene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf.-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Prisark bila 6a skal lastes opp som Excel-fil.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Vedlegg 2
- Vedlegg 3
- Bilag 2
- Bilag 3
- Bilag 4
- Bilag 6a
- Bilag 11 – hvis relevant

7.2 Elektronisk signatur

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

8 VEDLEGG

- Kontrakt m/bilag
- Vedlegg 2 Tilbudsforside
- Vedlegg 3 Referanseskjema
- Vedlegg 4 Innsiktsanalyse